

ПРИНЯТО  
на заседании

Педагогического совета  
протокол № 1 от «29» 08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О.директора Школа №14  
О.Ю.Резенкова  
Приказ №135 «02» 09. 2024

**Положение  
о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информаци-  
онно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Распоряжение Кабинета министров РТ от 17 июля 2021 года N 1341-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних и молодежи в медиапространстве на 2021-2027 гг.
- Устав МБОУ «Школа №14» Вахитовского района города Казани
- Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, - классным руководителям

Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №14»

1.3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Школа №14», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибер-

буллинг, киднеппинг и др.

1.4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе.

## 2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классный руководитель организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в месяц, 1-3 классы согласно решению администрации школы по мере необходимости.

2.5. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.6. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.3. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.8. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования и ОП «Вишневатский» о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим социально-опасную информацию.

2.9. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.

## 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Русско-Татарская Школа № 14" Вахитовского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА РЕЗЕНКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 3767BADE824FEEE4CBDFD7CAC464FC6 F	ПОДПИСАН 26.11.2024 10:34:54 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	